



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ г. Аргун»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 г. Аргун»
(МБОУ «СОШ № 6» г. Аргун)**

**МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ «АРГУН ГИАЛИН дешаран департамент»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРА ДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
АРГУН-ГИАЛИН ЮККЪЕРА ШКОЛА № 6**

ПРИКАЗ

24.11.2021 г.

№ 01-01/340-од

г. Аргун

О проведении исследования уровня сформированности функциональной грамотности

В соответствии с приказом Департамента образования г. Аргун от 23.11.2021г. №114 «О проведении исследования уровня сформированности функциональной грамотности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении исследования уровня сформированности функциональной грамотности учащимся 8-х и 9-х классов.
2. Утвердить график проведения исследования уровня сформированности функциональной грамотности в МБОУ «СОШ № 6» г. Аргун (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение исследования уровня сформированности функциональной грамотности в МБОУ «СОШ № 6» г. Аргун Байгираеву М.Х., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).
4. Школьному координатору:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении исследования уровня сформированности функциональной грамотности в 2021 году, с процедурой, порядком и графиком проведения исследования уровня сформированности функциональной грамотности.

4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 8-м и 9-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения исследования уровня сформированности функциональной грамотности.

4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения исследования уровня сформированности функциональной грамотности.

4.4. В день проведения исследования уровня сформированности функциональной грамотности передать КИМ исследования уровня сформированности функциональной грамотности, протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

4.5. Организовать выполнение участниками работы.

4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения исследования уровня сформированности функциональной грамотности (приложение 2).

6. Организаторам проведения в аудитории:

6.1. Перед проведением исследования уровня сформированности функциональной грамотности проверить готовность аудитории.

6.2. В день проведения исследования уровня сформированности функциональной грамотности:

- получить материалы для проведения исследования уровня сформированности функциональной грамотности от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ исследования уровня сформированности функциональной грамотности.

6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения исследования.

6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

6.5. По окончании исследования уровня сформированности функциональной грамотности собрать работы участников и передать их школьному координатору.

7. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения исследования уровня сформированности функциональной грамотности (приложение 3).

7.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время исследования уровня сформированности функциональной грамотности.

8. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения исследования уровня сформированности функциональной грамотности Мутиеву М.И.

8.1. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения исследования уровня сформированности функциональной грамотности.

10. Назначить экспертов по проверке исследования уровня сформированности функциональной грамотности (приложение 4).

10.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников исследования уровня сформированности функциональной грамотности по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.


11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.




И.о. директора


А.Ш. Чапаева


С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УВР  /М.Х. Байгираева/

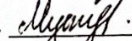
Заместитель директора по ИКТ  /М.И. Мутиева/

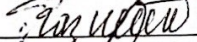
Учителя-предметники:

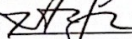
П.С. Тайсумова 

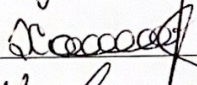
Музалаева И.А. 

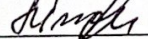
Хамзаева Р.Э. 

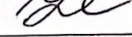
Тайсумова А.Т. 


Гадаева Р.А. 

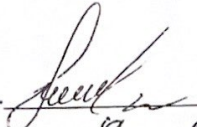
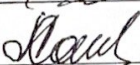



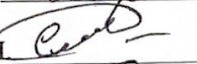
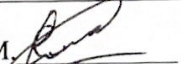
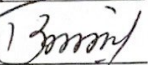

Ильясов А.Ш. 

Хакимова З.С. 

Музаева Е.Э. 

Умарова З.Ш. 

Ибрагимова Д.Д. 

Макаева М.С. 
Дикаева Р.Л. 
Автарханова Т.У. 
Ильясов М.А. 
Ильясов И.И. 
Сулипов Ш.Ш. 
Сайдулаев И.М. 
Тимиралиева З.Р. 
Ахаева Р.Р. 
Гайбова Х.М. 